



TÉRMINOS DE REFERENCIA - CONVOCATORIA PARA: TRABAJADOR/A SOCIAL

Reporta a:	Coordinador de Proyecto
Supervisa a:	N/A
Lugar de Trabajo:	Centro de Acompañamiento Integral a Refugiados y Migrantes Hogar Luisa (Parque Lefevre)
Símbolo/Código del Acuerdo	Pan01/2021/0000000301/000
Tipo de Contrato y Duración	Contrato por Tiempo Definido – 10 Meses

Se espera que todos los colaboradores de la Pastoral Social Caritas compartan nuestra misión de acuerdo con los valores fundamentales de la organización: caridad, centralidad en la persona, verdad, justicia, participación, solidaridad, austeridad, espíritu de mejora y transparencia.

ANTECEDENTES

La misión de la Pastoral de Movilidad Humana (PMH) es visibilizar el drama que viven las personas que se han visto forzadas a huir de sus países de origen, para promover una cultura de encuentro, de solidaridad y responsabilidad en la sociedad de acogida de modo que sus derechos fundamentales y su dignidad sean protegidos y defendidos.

Desde diciembre de 2013 la PMH opera desde las instalaciones del Hogar Luisa, el primer Centro de Acompañamiento Integral para población migrante y refugiada en la Arquidiócesis de Panamá, ofreciendo asistencia humanitaria básica, alojamiento temporal, atención psicosocial, entre otros servicios a población con necesidad de protección internacional, gracias a la colaboración técnica y financiera de la Agencia de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR).

A raíz de la Pandemia de COVID-19 y sus secuelas en la población, la afluencia de población y las necesidades que esta presenta cuando acuden al Hogar Luisa se ha incrementado, lo cual nos compromete, en aras de mantener la calidad de la atención, a fortalecer el equipo de trabajo con un/a trabajador/a social.

OBJETIVO

El/la trabajador/a social deberá implementar el modelo de gestión y acompañamiento de la Pastoral de Movilidad Humana en el Centro de Acompañamiento Integral a Refugiados y Migrantes Hogar Luisa, en colaboración con el personal de PMH asignado a la obra, lo cual incluye pero no se limita a: promover acciones profesionales desde las diferentes áreas y



campos de intervención que logren un impacto social en los individuos, grupos y comunidades a fin de colaborar en sus procesos de integración en el país de acogida, respeto a sus derechos humanos fundamentales y recepción de asistencia humanitaria de emergencia.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

De cara al Sistema de Albergue Temporal

1. Establecer y mantener comunicación permanente con el coordinador del proyecto y la coordinadora del área de trabajo social del CAI Hogar Luisa, corresponsable del seguimiento social con usuarios del albergue.
2. Hacer contacto con programas sociales, instancias públicas de protección y organizaciones sin fines de lucro acciones dirigidas a la protección integral de las personas y/o familias participantes, con el fin de: remitir casos, efectuar alianzas estratégicas e insertar al Centro en iniciativas de integración que puedan ser de provecho para la población que atendemos.
3. Realizar y presentar oportunamente la planificación de actividades y los reportes solicitados según cronograma establecido, así como los avances de acuerdo a dicha planificación.
4. Preparar y presentar los medios de verificación (listas de asistencia a reuniones, fotografías, formularios administrativos, contenidos de formación, metodologías, etc) solicitados a nivel programático y financiero, que tengan relación con su responsabilidad.
5. Conocer y aplicar los procedimientos técnicos, administrativos y operativos que garanticen la realización de las actividades y el cumplimiento de los objetivos del/los Proyectos donde participe.
6. Apoyar en los procesos de sistematización de experiencias y buenas prácticas en lo referente a su campo de acción, articulandolos con sus actividades a lo interno y con las actividades externas propias de las alianzas institucionales donde participe.
7. Asegurar el adecuado diligenciamiento de documentos, en línea con los requerimientos y procedimientos administrativos propio de sus actividades.
8. Explorar y evaluar nuevas y mejores formas de proveer asistencia a los usuarios del Centro.
9. Promover y compartir ideas para el mejoramiento de la ejecución del proyecto en el día a día.
10. Apoyar en las acciones que se lleven a cabo con autoridades locales, nacionales, benefactores y/o donantes que visiten el albergue.
11. Cumplir con los requerimientos administrativos derivados del contrato de trabajo, -la relación con su supervisor/a y las demás funciones administrativas necesarias para el cumplimiento de la misión de PMH Hogar Luisa y del programa.
12. Realizar las tareas asignadas por el/la supervisor/a en el marco de los objetivos del cargo.



De Cara a los Usuarios

1. Realizar entrevistas sociales a participantes del proyecto con el fin de identificar sus necesidades específicas, desde un enfoque diferencial (edad, género y diversidad)
2. Implementar procesos de acompañamiento, seguimiento de casos y capacitación en temas de fortalecimiento de destrezas para la vida y relaciones interpersonales en el ambiente de albergue.
3. Atención directa a individuos, parejas, familias y grupos.
4. Promocionar la integración y el acceso a derechos básicos de los migrantes (los derechos humanos) y refugiados (según legislación nacional vigente).
5. Realizar el seguimiento psicosocial de los casos atendidos.
6. Comunicar, recordar y hacer cumplir el reglamento interno del albergue.

EDUCACIÓN

- Título Universitario en Licenciatura en Trabajo Social.

Requisitos para este cargo:

- Experiencia mínima de 2 años de trabajo en el contexto humanitario, obras sociales de tipo albergue o similares.
- Experiencia previa de trabajo en contextos complejos y volátiles. Se valorará positivamente experiencia en trabajo con grupos vulnerables, resolución de conflictos, así como experiencia previa de trabajo con personas refugiadas y/o migrantes.
- Habilidades para establecer contacto con personas migrantes y refugiadas, líderes comunitarios, y funcionarios/as públicos/as.
- Buen conocimiento del paquete office (Word, Excel y Power Point)
- Se requiere castellano perfecto, escrito y hablado, así como su ortografía.
- Manejo de técnicas de recolección de datos y realización de reportes.
- Conocimientos y experiencia en gestión de proyectos por resultados.

► *Competencias personales y profesionales*

- Manejo de entornos inseguros.
- Destreza en el manejo de las relaciones interpersonales.
- Habilidades de comunicación y negociación.
- Iniciativa y flexibilidad.
- Planear y lograr resultados.



- Empoderar y construir confianza.
- Comunicar con impacto y respeto.
- Disponibilidad inmediata para prestar el servicio en la obra (Imprescindible).

NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO Y DURACIÓN

Se firmará un contrato por **Tiempo Definido** regido por el Código de Trabajo de la República de Panamá.

El plazo requerido para el servicio es diez (10) meses, comprendidos entre el 01 de marzo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

Horario de trabajo:

Lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

Horas de trabajo:

40 horas semanales (el/la Trabajador/a Social cuenta con una media hora de descanso durante la jornada para almuerzo).

PROCESO DE SELECCIÓN

Quienes estén interesado/as por favor enviar hoja de vida y referencias al siguiente correo electrónico: vacantes.hogarluisa.pt@gmail.com indicando en el asunto: "**Trabajador/a Social y su nombre completo.**"

Fecha límite de aplicación: Lunes 22 de Febrero de 2021, hasta las 5:00 p.m.

Nota Importante: Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.